

## DOMANDA DI ISCRIZIONE - SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2023/2024

Al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO COMPRENSIVO SIRTORI - MARSALA

I sottoscritti genitori (o titolari della responsabilità genitoriale )

\_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo e –mail \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

(la famiglia si impegna a comunicare tempestivamente la variazione dei recapiti nell'interesse del minore)

### CHIEDONO

l'iscrizione dell' alunno\_ per l'a.s. **2023/2024**

\_\_\_\_\_  
( cognome e nome)

alla sezione/classe \_\_\_\_\_ plesso:

- Sirtori**
- Livatino**
- Morante**
- Pestalozzi**
- Pestalozzi-San Leonardo**

**Esprimendo la propria preferenza per la seguente opzione:** in ordine di preferenza ( da 1<sup>a</sup> prima scelta a 3<sup>a</sup> )

27 ore settimanali

28 ore settimanali ( preferenza subordinata a disponibilità triennale di organico potenziato della scuola )

40 ore settimanali con refezione scolastica

**dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2017**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiarano** che:

L' alunno \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (Codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare quale)

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. )

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:  
( informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi )

| Cognome e nome | Grado di parentela | Luogo e data di nascita | Titolo di studio | professione |
|----------------|--------------------|-------------------------|------------------|-------------|
|                |                    |                         |                  |             |
|                |                    |                         |                  |             |
|                |                    |                         |                  |             |
|                |                    |                         |                  |             |

**Indicare fratelli/sorelle \_\_\_\_\_ frequentanti c/o \_\_\_\_\_ dipendenti dal Ns Istituto .**

#### Informazioni sull'Alunno/a

Scuola di provenienza

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie SI  NO

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate SI NO

Alunno/a in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione SI NO

Alunno con patologie che richiedono personale specialistico o terapia salvavita SI NO

Alunno con disabilità \* SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) \* SI NO

Alunno con ripetenze pregresse SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di

apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni. Eventualmente l'ufficio richiederà l'invio telematico del fascicolo personale alla scuola di precedente iscrizione

---

### Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica \*      SI     NO

### Scelta alternativa per gli Alunni che NON SI AVVALGONO dell'insegnamento della religione cattolica

*(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)*

I richiedenti l'iscrizione sono consapevoli che il proprio figlio svolgerà l'attività alternativa nel seguente modo:

- attività di studio e/o di ricerca individuali o in piccoli gruppi con assistenza di personale docente, voto disciplinare ed esame di Stato a conclusione del ciclo (tematiche non disciplinari);

La disciplina Attività alternativa concorre al raggiungimento del monte ore del curriculum annuale ed è da considerarsi attività didattica a tutti gli effetti; la tematica formativa, diversa dal curriculum di base, viene di volta in volta deliberata dagli OOCC:

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

---

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni

Eventuali note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

|  |
|--|
| Es. preferenze compagni di classe , insegnanti.... |
|  |
|  |
|  |

Data \_\_\_\_\_ firme di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

---

**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968 ,127/1997, 131/1998DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

I richiedenti l'iscrizione del proprio figlio sono consapevoli che l'Istituzione scolastica Sirtori attiva le **comunicazioni scuola famiglia** con trasparenza e tempestività tramite i canali istituzionali (e mail, registro elettronico e sito web [www.scuolasirtorimarsala.edu.it](http://www.scuolasirtorimarsala.edu.it)); si impegnano pertanto a rispettarne l'organizzazione, le indicazioni didattiche e gestionali e i regolamenti interni.

La scuola adotta il modello di delega per il prelievo dei minori affidati a terzi; la modulistica è fornita dagli uffici. Il patto di corresponsabilità educativa, la modulistica per il trattamento dei dati e la privacy vengono caricati sulla pagina del registro personale dell'alunno all'inizio delle attività didattiche dell'anno di corso; le autorizzazioni sono, di norma, valide per l'intero corso di studi tranne revoca da parte della famiglia .

Gli esercenti la responsabilità genitoriale sono invitati a comunicare tempestivamente la variazione dei recapiti nell'interesse del proprio figlio o indicare di seguito il recapito di un altro delegato:

---

Nelle sezioni seguenti vengono riportate alcune informazioni sui **progetti** ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento dei traguardi formativi previsti nel **Piano dell'Offerta Formativa (PTOF)**:

- certificazioni Trinity lingua inglese;
- PON orientamento scuola secondaria di II grado, competenze di base e trasversali, lingua straniera ed informatica, inclusione e disagio, robotica e giornalismo.
- Progetti solidali (Unicef, Avis, cittadinanza attiva.....)
- Adesione iniziative PNSD;
- Scuola in rete Insieme per aiutarli – BES
- Scuola in rete orientamento per il curriculum verticale e libreria digitale – S.S. II grado
- Ampliamento del curriculum in scienze, informatica, lingua italiana...:es. Biologi in classe, biblioteca comunale, piattaforma MLOL , laboratori tecnologici....)
- Canto corale: coro stabile della scuola
- sportello d'ascolto psicologico
- formazione permanente del corpo docente sulla didattica integrata e nuove metodologie, informatica e valutazione.

Data \_\_\_\_\_

**Firme di entrambi i genitori :** \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

*segnare la voce interessata*

**“ Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.**

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che condivide la responsabilità genitoriale

Autocertificazione in caso di irreperibilità di un genitore:

Io sottoscritto... ..esercente la responsabilità genitoriale del minore.....dichiaro che l'altro genitore è irreperibile e mi assumo la responsabilità della scelta della scuola da far frequentare al proprio figlio e la dichiarazione di quanto suddetto.

Firma del dichiarante: \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- anche nel caso di genitori separati/ divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori ( cfr. articolo 155 del codice civile modificato dalla legge 08 febbraio 2006, n. 54)

Data \_\_\_\_\_

Autocertificazione in caso di irreperibilità di un genitore:

io sottoscritto... ..esercente la responsabilità genitoriale del minore.....dichiaro che l'altro genitore è irreperibile e mi assumo la responsabilità della scelta della scuola da far frequentare al proprio figlio e la dichiarazione di quanto suddetto.

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_